

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра дизайна и изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.1 Типографика

Направление подготовки/специальность: 54.04.01 - Дизайн

Профиль/направленность/специализация: Современные технологии графического дизайна

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Перуновская Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 - Дизайн (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1004).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры дизайна и изобразительного искусства «02» июля 2021 г. Протокол № 13

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способность осуществлять разработку и реализацию дизайн-проектов на основе современных технологий

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- проектный
- художественно-творческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 04 Культура, искусство (в сферах: дизайна; изобразительного искусства; культурно-просветительской и художественно-творческой деятельности), 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере дизайна), 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере дизайна), 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере дизайна)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способность осуществлять разработку и реализацию дизайн-проектов на основе современных технологий	Разрабатывает и реализует проектные идеи, на основе на основе современных технологий, опираясь на теоретические и практические знания в области типографики

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способность осуществлять разработку и реализацию дизайн-проектов на основе современных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)				Очно-заочная (семестр)					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1	Дизайн-проектирование	+	+			+	+				
2	Преддипломная практика				+						+
3	Проектная практика			+					+		
4	Теория в полиграфии		+					+			

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Типографика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 54.04.01 - Дизайн.

Дисциплина «Типографика» изучается в 2, 3 семестрах.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	32	12
Лекции (Лекции)	16	6
Практические (Практ. раб.)	16	6
Самостоятельная работа (СР)	40	60
Зачет	-	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-3	О	О-3	О	О-3	
2 семестр								
1	Типографика в графическом дизайне.	4	2	1	-	2	4	Презентация
2	Единицы типометрии	6	2	1	-	2	4	Практическая работа
3	Шрифтовая гарнитура. Шрифтовые файлы	6	2	1	-	2	4	Тестирование
4	Ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж	-	-	1	1	2	8	Практическая работа
5	Переносы и выключка кернинг и трекинг	-	-	1	-	4	4	Практическая работа
6	Отступы и выравнивание	-	-	1	1	4	4	Тестирование; Комиссионный просмотр аудиторных практических работ
7	Структура документа и правила типографики	-	-	1	1	4	4	Практическая работа
8	Способы набора текста, ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж.	-	-	1	-	4	8	Практическая работа; Презентация

9	Перенос и выключка в наборе полосы. Кернинг и трекинг в наборе полосы	-	-	2	-	4	8	Практическая работа
10	Верстка таблиц и сложных формул, символов и знаков	-	-	2	1	4	4	Практическая работа; Тестирование
11	Особенности набора на разных языках	-	-	2	1	4	4	Практическая работа; Презентация
12	Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции	-	-	2	1	4	4	Комиссионный просмотр аудиторных практических работ

Тема 1. Типографика в графическом дизайне. (ПК-4)

Лекция.

Строительные блоки набора. Площадки для литер и пробелы. Влияние размеров шрифта на его рисунок. Эволюция и автоматизация. Перемещение каретки. Моноширинные шрифты. Пропорциональные шрифты. Монотип: подсчет ширин знаков. Фотографические шрифты. Модель PostScript. Растровый процессор. Абсолютные единицы измерения. Пики и пункты. Определение кегля. Условные обозначения полиграфических единиц. Метрические и английские единицы измерения. Относительные единицы измерения. Ширины знаков на основе кегельной.

Практическое занятие.

1. Электронные шрифты.
2. Пробелы на основе кегельной.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить схему современной текстовой системы.
2. Составить список единиц типометрии.

Тема 2. Единицы типометрии (ПК-4)

Лекция.

Абсолютные единицы измерения. Пики и пункты. Определение кегля. Условные обозначения полиграфических единиц. Метрические и английские единицы измерения. Относительные единицы измерения. Ширины знаков на основе кегельной. Набор текста - как искусство управления пробелами. У шрифта есть собственные варианты абсолютных единиц - пики (pica) и более мелкие доли пик - пункты (point). Размер шрифта измеряется исключительно в пунктах (а с приходом компьютерных систем и в долях пункта. Относительные единицы измерения не получают фиксированных значений в абсолютных единицах таких, как пики, дюймы или миллиметры. Относительные единицы пропорционально изменяются по мере того, как объекты, которые они определяют, увеличиваются или уменьшаются. Такие единицы удобны для размерных соотношений между объектами, фактические размеры которых могут изменяться. В типографике фундаментальной относительной единицей является кегельная (круглая) шпация (em), или просто кегельная (круглая). Значение кегельной равно кеглю, которым набирается текст. Апроши также принято измерять в относительных единицах - долях кегельной. Поэтому если, к примеру, кегль шрифта увеличен с 12 до 14, то любые подогнанные апроши также пропорционально увеличиваются; т. е. все настройки будут преобразованы корректно и в новом кегле. Одним из способов регулировки апрошей является кернинг, т. е. изменение пробелов между конкретными парами букв для того, чтобы решить проблемы, вызванные особенностями форм этих знаков.

Практическое занятие.

1. Изучение абсолютных единиц измерения: Пики и пункты. Определение кегля в тексте.
2. Изучение относительных единиц. Ширины знаков на основе кегельной

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить список единиц типографии.
2. Управление пробелами на примере текста

Тема 3. Шрифтовая гарнитура. Шрифтовые файлы (ПК-4)

Лекция.

Рисунок шрифта и кегельная. Линия шрифта. Рост строчных знаков. Анатомия шрифта. Влияние каллиграфии. Засечки. Засечки со скруглением. Засечки без скругления. Брусковые засечки. Волосные засечки. Клиновидные засечки. Выносные элементы. Исчезающие элементы: заплывы краски. Оптические особенности рисунка. Мастер-образцы. Формат Multiple Master. Основные характеристики шрифта. Шрифты с засечками и без них. Уровни насыщенности. Наклон (постановка очка). Наклонные начертания. Плотность (ширина) шрифта. Гарнитуры (семейства) шрифта. Ролевая классификация шрифтов. Проблемы кодирования шрифтовых файлов. Заимствованные знаки Поиск нужных знаков. Специальные или альтернативные шрифтовые файлы. Знаки вне стандарта Unicode. Особенности форматов Windows. Система управления шрифтами. Удобочитаемость. Назначение антиквы и гротеска. Основные характеристики наборных шрифтов. Выделение фрагмента текста. Полуужирный и курсивный шрифт. Особенности курсивного шрифта. Сжатые и растянутые шрифты. Проблемы компьютерного сжатия и растяжения шрифта. Разборчивость и удобочитаемость. Цвет шрифта. Слишком узкие пробелы. Слишком широкие наборы. Несбалансированные пробелы.

Практическое занятие.

1. Не алфавитные шрифтовые файлы
2. Набор текста с формулами и специальными знаками, таблицами на компьютере разными шрифтами (в сравнении)

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить классификацию истории шрифта.
2. Составить тест по набору текста.

Тема 4. Ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Длина строки или формат колонки. Кегль и формат колонки. Интерлиньяж. Автоматический интерлиньяж. Интерлиньяж в текстовых рамках Зависимость отбивки от кегля. Интерлиньяж и отбивки. Сдвиг линии шрифта. Интерлиньяж в выворотке. Ассиметричный интерлиньяж в акцидентном наборе. Интерлиньяж в нетекстовом наборе. Особые параметры шрифта. Антиква, кегль и формат колонки. Рост строчных букв. Общая ширина знаков.

1. Интерлиньяж при наборе в несколько колонок.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить тест по теме «Ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж».

Тема 5. Переносы и выключка кернинг и трекинг (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Перенос и выключка. Принцип действия переноса и выключки. Познаковые расчеты. Проблемы построчных переносов и выключки. Перенос и выключка с учетом нескольких строк. Диапазоны многострочных переносов и выключки. Места разрыва строк. Регулирование пробелов. Регулирование переносов. Зоны переноса. Влияние формата полосы набора. Межсловные пробелы и флаговый пробел. Межсловные пробелы и выключка по формату. Диапазоны изменения апрошей. Апроши и принудительная выключка. Приемы разрядки и проблемы. Изменение ширины знаков в процессе выключки. Проверка установок функции переносов и выключки. Установки по умолчанию. Выявление и устранение проблем верстки. Разреженные или сжатые строки. Отладка переносов. Исправление пробелов. Проблемы цвета абзаца. Висячие строки. Спасение «вдовы». «Помощь сироте». Вертикальное выравнивание. Вертикальное выравнивание текстового блока. Коридоры в тексте. Понятия «кернинг» и «трекинг». Применение кернинга. Ручной кернинг. Стратегия ручного кернинга. Кернинг в сочетаниях прямых и курсивных букв. Алгоритмический кернинг. Создание таблицы кернинга. Кернинг цифр. Применение трекинга.

1. Особые случаи трекинга.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить словарь переносов.

Тема 6. Отступы и выравнивание (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Виды отступов. Отступ - атрибут абзаца. Постоянные отступы. Висячие строки и постоянные отступы. Абзацные отступы. Абзацный отступ при флаговом наборе. Отказ от абзацного отступа. Отступы втяжкой. Отступы по точке или знаку. Наклонные колонки набора и обтекание. Наклонные блоки текста. Принципы обтекания. Обтекание прямоугольников. Обтекание объектов неправильной формы. Выравнивание букв и текстовых блоков. Страница и сетка линий шрифта. Варианты вертикального выравнивания. Выравнивание по верху. Выравнивание по центру. Выравнивание по низу.

1. Текстовая рамка и ее выравнивание.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить список специальных знаков.

Тема 7. Структура документа и правила типографики (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Структурные элементы. Заголовки главы. Подзаголовки. Особенности отбивок в заголовках. Отступы в заголовках. Заголовки в оборку. Выделение цитаты. Режим структуры документа и оглавление. Форма представления структуры документа. Оглавление. Средства навигации. Нумерация страниц. Колонтитулы. Строка продолжения. Маркеры конца материала. Независимые текстовые элементы. Подписи и легенды. Сноски. Кегль и интерлиньяж в сноски. Выравнивание сносок. Указатели сносок. Вспомогательные указатели (индексы). Стили отступов указателей. Структура таблиц. Описание структуры таблиц. Проблемы унифицированного подхода к построению таблиц. Гарнитура, кегль и интерлиньяж. Выравнивание в таблицах. Отступы в ячейках таблицы. Разграничительные линейки в таблицах. Техника набора таблиц. Соотношение ширины колонок и пробелов между ними. Интерлиньяж в таблицах. Интерлиньяж разграничительных линеек. Комплекты знаков. Переносы. Обозначение времени. Знаки валют. Британские и американские особенности английского языка. Кавычки. Сокращения. Температура. Правила французской типографики. Знаки препинания. Пробелы со знаками препинания. Диакритические знаки. Прописные буквы.

1. Стиль в подбор. Стиль с отступами. Проблемы разрыва страниц в указателях.

2. Набор таблиц разного назначения и правила типографики верстки таблиц

3. Изучение правил для оформления сносок в литературных печатных изданиях.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить список правил типографики для верстки различных документов.

Тема 8. Способы набора текста, ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж. (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Разборчивость и удобочитаемость. Цвет шрифта. Слишком узкие пробелы. Слишком широкие наборы. Несбалансированные пробелы. Элементы дизайна текстовой полосы набора (формат печатной страницы, кегль шрифта и ширина полосы). Визуальная текстура текстового набора - ритм букв в строках, ритм строк в колонках и ритм пробелов между всеми этими компонентами. непрерывная и однородная текстура. Плотный и разреженный набор.

1. Акцидентный набор текста в заголовках журнальных статей. Набор журнальной статьи.
2. Верстка стихотворных произведений при формате верстки А5

Задания для самостоятельной работы.

1. Верстка стихотворного сборника с иллюстрациями

Тема 9. Перенос и выключка в наборе полосы. Кернинг и трекинг в наборе полосы (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Перенос и выключка. Принцип действия переноса и выключки. Познаковые расчеты. Проблемы построчных переносов и выключки. Перенос и выключка с учетом нескольких строк. Диапазоны многострочных переносов и выключки. Места разрыва строк. Регулирование пробелов. Регулирование переносов. Зоны переноса. Влияние формата полосы набора. Межсловные пробелы и флаговый пробел. Межсловные пробелы и выключка по формату. Диапазоны изменения апрошей. Апроши и принудительная выключка. Приемы разрядки и проблемы. Изменение ширин знаков в процессе выключки. Проверка установок функции переносов и выключки. Установки по умолчанию. Выявление и устранение проблем верстки. Разреженные или сжатые строки. Отладка переносов. Исправление пробелов. Проблемы цвета абзац. Висячие строки. Спасение "вдовы". "Помощь сироте". Вертикальное выравнивание. Вертикальное выравнивание текстового блока. Коридоры в тексте. Переносы и выключка - функции, которые используются компьютерной программой для вгонки текста в строку. Применение кернинга. Ручной кернинг Стратегия ручного кернинга. Кернинг в сочетаниях прямых и курсивных букв. Алгоритмический кернинг. Создание таблицы кернинга. Кернинг цифр. Применение трекинга.

1. Изучение возможности регулирования пробелов. Регулирование переносов. Зоны переноса. Влияние формата полосы набора в наборных системах.
2. Применение кернинга. Ручной кернинг. Кернинг цифр

Задания для самостоятельной работы.

1. Создание таблицы кернинга
2. Выявление и устранение проблем верстки в заданном тексте. Исправление разреженных или сжатых строк. Отладка переносов. Исправление пробелов и висячих строк.

Тема 10. Верстка таблиц и сложных формул, символов и знаков (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Библиотека символов и формул в различных издательских системах и вставка символа в текст, правила верстки для надстрочных и подстрочных символов, формул с дробями и сложными скобками. Правила верстки таблиц и организация текста в колонках. Выключка и интерлиньяж текста в колонках таблицы. Дизайн таблиц и заливка цветом колонок таблицы, вставка рисунков и символов в таблицы.

1. Изучение правил верстки таблиц по образцу
2. Верстка буклета со сложными таблицами

Задания для самостоятельной работы.

1. Верстка многостраничных документов с усложненными таблицами

Тема 11. Особенности набора на разных языках (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Комплекты знаков. Переносы. Обозначение времени. Знаки валют. Британские и американские особенности английского языка. Кавычки. Сокращения. Температура. Правила французской типографики. Знаки препинания. Пробелы со знаками препинания. Диакритические знаки. Прописные буквы. Многие языки используют комплекты знаков латиницы, но по-разному. Не совпадают правила применения пробелов, знаков препинания, и в целом типографические идиомы меняются в зависимости от языка, на котором выполняется набор. В большинстве случаев это касается редактирования, но для наборщика (верстальщика) важно избежать возможных опечаток (typos), если даже они не помечены в рукописи. Нередко программы используют один словарь для проверки правописания и другой - для переносов. Особенности набора французского, английского, американского и итальянского языков в типографике.

1. Изучение правил набора специальных знаков в английском(британском) наборе
2. Комплекты знаков латиницы в разных наборах на примерах изучения англоязычных текстов

Задания для самостоятельной работы.

1. Верстка англоязычной научной статьи с применением латиницы по правилам типографики с переносами слов по словарю

Тема 12. Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Создание буквицы и ее расположение в тексте: в тексте. Перед текстом, вверху текста. Подложка под текст. Расположение текста вдоль кривой и правила трекинга. Изменение пропорций букв в текстовой гарнитуре. Наклонный и курсивный шрифт. Полые буквы, объемные буквы. Создание новых шрифтов. Набор текста вывороткой и область применения выворотки, акцидентный набор. Тень и прозрачность букв в наборе. Выпуклые буквы.Трехмерные эффекты текста. Эффекты свечения текста. Наложение текстур. Градиентная и цветная заливка текста. Имитация рукописного шрифта.

1. Создание рекламной листовки с заголовками из текста с применением художественных эффектов
2. Создание буквицы для литературного печатного произведения
3. Создание приглашения с имитацией рукописного шрифта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Создание шрифтовой композиции с помощью пера и туши, формат листа А3
2. Создание шрифтовой композиции с помощью компьютерной программы по выбору студента, с последующей распечаткой формат листа А3.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

2 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Типографика в графическом дизайне.	Презентация	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
2.	Единицы типометрии	Практическая работа	5	Шкала оценивания практических работ на просмотре: 5 баллов – выполнен полный объем практических заданий, работы соответствуют высокому уровню всех критериев оценивания практических работ. 4 баллов – выполнен полный объем практических заданий, но в работах имеются недостатки и допущены незначительные ошибки. 2-3 баллов – выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются недостатки и ошибки. 0-1 баллов - выполнен неполный объем практических заданий
3.	Шрифтовая гарнитура. Шрифтовые файлы	Тестирование	5	Тест состоит из 20 вопросов. 5 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте, 3-4 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте, 1-2 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
4.	Ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж	Практическая работа	5	Шкала оценивания практических работ на просмотре: 5 баллов – выполнен полный объем практических заданий, работы соответствуют высокому уровню всех критериев оценивания практических работ. 4 баллов – выполнен полный объем практических заданий, но в работах имеются недостатки и допущены незначительные ошибки. 2-3 баллов – выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются недостатки и ошибки. 0-1 баллов - выполнен неполный объем практических заданий

5.	Переносы и выключки кернинг и трекинг	Практическая работа	5	Основные критерии оценивания практических работ: - рациональность использования времени, отведенного на практическое задание; - учет и применения рекомендаций преподавателя при консультировании по выполнению аудиторных практических работ; - грамотное композиционное решение; - колористическое и конструктивное решение проекта; - владение графическими программами - оригинальность выполнения практического задания;
6.	Отступы и выравнивание	Тестирование	5	Тест состоит из 20 вопросов. 5 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте, 3-4 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте, 1-2 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
		Комиссионный просмотр аудиторных практических работ (контрольный срез)	10	Основные критерии оценивания практических работ: - рациональность использования времени, отведенного на практическое задание; - учет и применения рекомендаций преподавателя при консультировании по выполнению аудиторных практических работ; - грамотное композиционное решение; - колористическое и конструктивное решение проекта; - владение графическими программами - оригинальность выполнения практического задания; Шкала оценивания практических работ на просмотре: 10 баллов – выполнен полный объем практических заданий, работы соответствуют высокому уровню всех критериев оценивания практических работ. 8 баллов – выполнен полный объем практических заданий, но в работах имеются недостатки и допущены незначительные ошибки. 5 баллов – выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются недостатки и ошибки. 0-3 баллов - выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются значительные недостатки и грубые ошибки, задания выполнены неаккуратно.
7.	Структура документа и правила типографики	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
8.	Способы набора текста, ширина полосы набора, кегль и	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов

	интерлиньяж.	Презентация	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
9.	Перенос и выключка в наборе полосы. Кернинг и трекинг в наборе полосы	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
10.	Верстка таблиц и сложных формул, символов и знаков	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 20 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте, 8 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте, 5 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
11.	Особенности набора на разных языках	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
		Презентация	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
12.	Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции	Комиссионный просмотр аудиторных практических работ	40	Шкала оценивания практических работ на просмотре: 31-40 баллов – выполнен полный объем практических заданий, работы соответствуют высокому уровню всех критериев оценивания практических работ. 21-30 баллов – выполнен полный объем практических заданий, но в работах имеются недостатки и допущены незначительные ошибки. 12-20 баллов – выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются недостатки и ошибки. 0-11 баллов - выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются значительные недостатки и грубые ошибки, задания выполнены неаккуратно.

13.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке/конкурсе по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - победители и призеры творческих конкурсов по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20 баллов.
14.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Комиссионный просмотр аудиторных практических работ

Тема 12. Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции

Основные критерии оценивания практических работ:

- рациональность использования времени, отведенного на практическое задание;
- учет и применения рекомендаций преподавателя при консультировании по выполнению аудиторных практических работ;
- грамотное композиционное решение;
- колористическое и конструктивное решение проекта;
- владение графическими программами
- оригинальность выполнения практического задания;

Практическая работа

Тема 2. Единицы типометрии

1. Составить список единиц типометрии.
2. Управление пробелами на примере текста

Тема 4. Ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж

Основные критерии оценивания практических работ:

- рациональность использования времени, отведенного на практическое задание;
- учет и применения рекомендаций преподавателя при консультировании по выполнению аудиторных практических работ;
- грамотное композиционное решение;
- колористическое и конструктивное решение проекта;
- владение графическими программами
- оригинальность выполнения практического задания;

Тема 7. Структура документа и правила типографики

Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов

Презентация

Тема 1. Типографика в графическом дизайне.

Презентация по теме занятия.

Тестирование

Тема 3. Шрифтовая гарнитура. Шрифтовые файлы

Какие основные эффекты используются для художественного оформления текста?

- (!)изменяющие форму знаков и работающие с цветом
- (?)двумерные и трехмерные
- (?)классические и компьютерные

К каким эффектам относятся полые буквы?

- (!)Эффекты, не искажающие пропорций символов
- (?)выворотка
- (?)3-D эффект

Дайте определение выворотки

- (?)двумерное оформление текста
- (?)трехмерное оформление текста
- (!)текст, написанный светлым по темному фону

Основное правило применения выворотки

- (?)используется только для шрифтов типа Traktir и ITCKorinna
- (!)Не применять для больших объемов текста и при верстке мелким кеглем и для самой информативной или трудной для восприятия части текста.
- (?)нельзя использовать для шрифтов с засечками

Что такое спусковые полосы?

- (?)последнюю полосу издания или его главы
- (!)полосы, имеющие отступ текста от верхней линии полосы набора, начинающие разделы или главы изданий. Величина спуска не должна превышать $1/4 - 1/3$ высоты полосы.
- (?)начальные абзацные строки, расположенные в конце полосы.

Какое определение верстки как современного типографского процесса кажется вам наиболее верным?

- (!)Вёрстка— процесс формирования страниц (полос) издания путём компоновки текстовых и графических элементов, а также результат этого процесса, то есть собственно полосы.
- (?)верстка — комплектация текстовых строк, набранных вручную, на линотипе или монолите, и иллюстрационных клише, обложку этих элементов пробельными материалами (марзанами и бабашками), линейками.
- (?)верстка — комплектация текстовых строк, набранных на компьютере с помощью специальных программ: VenturaPublisher, AdobePageMaker, MicrosoftPowerPoint и QuarkXPress.

Тема 6. Отступы и выравнивание

Что называют концевой полосой?

- (!) последнюю полосу издания или его главы, раздела, отдельного рассказа, после которой следующий текст начинается с начальной полосы. Концевая полоса чаще всего бывает неполной.
- (?) линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания.
- (?) полосы, имеющие отступ текста от верхней линии полосы набора

«Висячие» строки это...

- (?) строки, расположенные в начале любого текста
- (!) начальные абзацные строки, расположенные в конце полосы, а также концевые строки, расположенные в начале полосы.
- (?) строки, начинающие оглавление книжного издания

Выберите правильное определение вгонки строк

- (?) Вгонкой строки называют увеличение числа набранных строк за счет увеличения междусловных пробелов в предшествующих строках, в процессе которого за счет части текста длинной концевой строки образуют новую концевую строку.
- (!) Вгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения междусловных пробелов в предшествующих строках.
- (?) Вгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения интерлиньяжа

Выберите правильное определение выгонки строк

- (!) Выгонкой строки называют увеличение числа набранных строк за счет увеличения междусловных пробелов в предшествующих строках, в процессе которого за счет части текста длинной концевой строки образуют новую концевую строку.
- (?) Выгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения интерлиньяжа
- (?) Выгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения междусловных пробелов в предшествующих строках.

Что такое кернинг?

- (?) межсловный пробел
- (?) межбуквенный интервал
- (!) изменение пробела для конкретных пар символов

Что представляют собой колонтитулы?

- (!) Колонтитулы представляют собой области, расположенные на верхнем и нижнем полях страниц документа, где размещается название документа, тема, имя автора, номера страниц или дата.
- (?) Колонтитулы представляют собой надписи на печатной странице в ее верхней части и нижней части.
- (?) Линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания.

Что такое акцидентный набор?

- (!) Изготовление наборных печатных форм для печатания бланков, аттестатов, грамот, пригласительных билетов, свидетельств, меню, различных объявлений.
- (?) Создание нового художественного шрифта
- (?) Изменение уже существующего шрифта с помощью компьютерных программ верстки

В чем главная особенность правил французской типографики?

(?) отсутствие колонтитул

(?) отсутствие висячих строк

(!) особые способы расстановки пробелов.

Раскройте понятие “цицero”

(?) особый способ набора полос

(!) типографский шрифт, кегль которого равен 12 пунктам

(?) шрифт с засечками с художественным оформлением в формате 3-D

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

- 1 Самодостаточность типографических средств и образная выразительность.
- 2 Кернинг и трекинг.
- 3 Отступы и выравнивание.
- 4 Специальные знаки и особые случаи.
- 5 Структура документа и правила типографики.
- 6 Таблицы.
- 7 Особенности набора на разных языках.
- 8 Технология стилей.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. Составить список единиц типометрии.
2. Управление пробелами на примере текста
3. Составить список единиц типометрии.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Достаточно хорошо разрабатывает и реализует проектные идеи, на основе на основе современных технологий, опираясь на теоретические и практические знания в области типографики
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Не разрабатывает и реализует проектные идеи, на основе на основе современных технологий, опираясь на теоретические и практические знания в области типографики

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Яманова, Р. Р., Хамматова, В. В., Слепнева, Е. В. Краткая история развития шрифта : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Краткая история развития шрифта. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 88 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94984.html>
2. Орлов, И. И. Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. - 78 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74419.html>
3. Иерусалимский А. М. Художественные шрифты и их построение : практическое пособие. - Харьков: Универсальное Научное Издательство „УНИЗДАТ“, 1930. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100978>
4. Безрукова Е. А., Елисеев Г. С., Мхитарян Г. Ю. Шрифты: шрифтовая графика : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 116 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456768>

6.2 Дополнительная литература:

1. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035000 издательское дело. - Весь срок охраны авторского права; Полиграфические технологии производства печатных средств информац. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. - 206 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56481.html>
2. Томилин, А. С. Основы типографики : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы типографики. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/50672.html>
3. Кравчук В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. - 48 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>

6.3 Иные источники:

1. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
3. Сайт "Мир дизайна" - <http://sredaboom.ru/>
4. Сайт "Газетный дизайн" - <http://design-smi.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система "Альт Образование"

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8.2

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

CorelDRAW Graphics Suite X3

ArchiCad 13, 21

AutoCad 2013, 2018

AutoDesk 3ds Max Design 2009, 2012, 2016, 2018

Adobe Illustrator CS3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
8. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
9. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
11. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.